



ODV - FONDATA NEL 1902

ASSISTENZA PUBBLICA PARMA

POLICY GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING

Sommario



ODV - FONDATA NEL 1902

ASSISTENZA PUBBLICA PARMA	1
POLICY GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING	2
1. FINALITÀ DELLA PROCEDURA	2
2. FONTI NORMATIVE IN MATERIA DI CD. <i>WHISTLEBLOWING</i>	2
3. DEFINIZIONI	2
4. AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA	3
5. PRINCIPI GENERALI	3
6. LE SEGNALAZIONI	4
6.1 Oggetto e contenuti della Segnalazione	4
6.2 Modalità di Segnalazione	5
6.3 Compiti e responsabilità	5
6.4 Riservatezza e divieto di ritorsione e/o di misure discriminatorie	7
6.5 Abusi e Tutela	8
7. DESTINATARI DELLA POLICY	9
8. ENTRATA IN VIGORE E PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI	9

POLICY GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING

1. FINALITÀ DELLA PROCEDURA

La presente procedura (di seguito anche "Policy") di ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV , intende disciplinare le modalità di effettuazione e gestione delle segnalazioni, inviate o trasmesse, da chiunque abbia rapporti con il ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV , NON in forma anonima, riguardanti presunte irregolarità o illeciti di cui si sia venuti a conoscenza.

Più in dettaglio, obiettivo della presente procedura è, da un lato, quello di descrivere e regolamentare il processo di segnalazione di presunte irregolarità o illeciti, fornendo al segnalante (cd. **whistleblower**) chiare indicazioni operative circa l'oggetto, i contenuti, i destinatari e le modalità di trasmissione delle segnalazioni, nonché riguardo alle forme di tutela predisposte dalla Società in conformità alle disposizioni normative; dall'altro, quello di disciplinare le modalità di accertamento della validità e fondatezza delle segnalazioni al fine di intraprendere, se del caso, le opportune azioni correttive e disciplinari.

2. FONTI NORMATIVE IN MATERIA DI CD. WHISTLEBLOWING

Le principali previsioni italiane in materia di cd. *whistleblowing* applicabili alla realtà di sono contenute:

- nella Legge 30 novembre 2017, n. 179, entrata in vigore il 29 dicembre 2017, recante "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato";
- D.Lgs 24/2023 in attuazione della direttiva (UE) 2019/1937

3. DEFINIZIONI

Ai fini di cui alla presente *Policy* i termini di seguito indicati hanno il seguente significato:

Destinatari: si intende le persone fisiche che hanno avuto direttamente o indirettamente informazioni in merito alle violazioni e che siano stati informati della procedura di segnalazione, quindi in particolare, pazienti trasportati, dipendenti, collaboratori, volontari, terzi quali fornitori, soci sostenitori, utenti e comunque qualunque soggetto che abbiano rapporti con il ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV.

Segnalazioni: si intende la denuncia di una violazione, di qualsiasi notizia, non anonima, riguardante violazioni reali o sospette/presunte, violazioni della legge penale rilevanti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 24/2023 e/o, comportamenti o pratiche non conformi a quanto stabilito dal Codice Etico/Comportamentale di Anpas Nazionale, a cui si uniforma ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV. Denuncia di azioni che causino o possano causare danni alla stessa, ai suoi dipendenti, studenti e terzi.

Segnalante: si intende il soggetto che effettua la Segnalazione sia esso dipendente (inclusi, amministrativi, dirigenti) candidati, collaboratori, componente degli organi sociali, amministrativi dirigenziali, terzo (cliente, fornitore, consulente, utente ecc.) e, in generale, chiunque sia in relazioni d'affari con ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV. Il Segnalante dovrà ricevere specifica informativa in merito al trattamento dei propri dati identificativi e/o contenuti nella segnalazione.

Persona Segnalata/Segnalato: è l'autore o il presunto autore della violazione.

Facilitatore: sono le persone fisiche che assistono il Segnalante nella procedura di segnalazione e sono collegate a quest'ultimo.

Persone Correlate: sono le persone fisiche che hanno una relazione personale o lavorativa con il Segnalante.

Istruttore: si intende l'organismo incaricato della gestione delle segnalazioni pervenute. L'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV ha individuato nell'Avv. **Gloria Gonzi** (GNZGLR70C70G337L) con studio in Parma (43121), Via Farini n. 18 (Studio Legale Mora e Associati) – Tel. 0521.233155 - mail: gloria.gonzi@studiolegalemora.it pec: gloria.gonzi@pec.studiolegalemora.it, la figura di un Istruttore Esterno.

4. AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura disciplina le segnalazioni provenienti da tutti coloro che hanno rapporti con l'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV, che facciano parte della sua struttura "interna" di dipendenti collaboratori, volontari, ma anche le eventuali segnalazioni di condotte illecite e/o di irregolarità provenienti da Terze parti, vale a dire fornitori, consulenti esterni, soci sostenitori, e in generale, qualunque altro soggetto terzo che intrattenga rapporti con ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV.

Quest'ultima ha assolto all'obbligo previsto dallo stesso Decreto, di comunicazioni alle rappresentanze o organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, dell'adozione del presente canale di segnalazione.

Inoltre ASSISTENZA PUBBLICA PARMA -ODV, comunica e informa in modo consono tutti i potenziali segnalatori della presente procedura circa le modalità di effettuazione e gestione delle segnalazioni, comunicando altresì i principi contenuti nella presente Policy, attraverso un collegamento sul sito <https://www.apparma.org/> in apposita sezione, che rimanda alla piattaforma YesNology - Modulo Whistleblowing tramite cui la segnalazione viene eseguita.

In ogni caso, sono da intendere come inderogabili i principi e le regole oggetto di previsione legislativa, tra cui quelli concernenti la tutela della riservatezza dell'identità del segnalante ed il divieto di atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti di costui per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione effettuata.

5. PRINCIPI GENERALI

L'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV si impegna a rispettare i seguenti principi generali in materia di Whistleblowing e si impegna altresì che il proprio Istruttore in carica, quale soggetto preposto a ricevere le segnalazioni, nonché i Segnalanti e le altre persone coinvolte li rispettino.

- **PRINCIPIO DI RISERVATEZZA:** è garantita la riservatezza dei Segnalanti, delle Segnalazioni e delle informazioni contenute al loro interno.
- **PRINCIPIO DI PROPORZIONALITÀ:** le indagini condotte dall'Istruttore, devono essere adeguate necessarie e commisurate al raggiungimento dello scopo.
- **PRINCIPIO IMPARZIALITÀ:** l'analisi e il trattamento delle Segnalazioni vengono eseguiti in modo oggettivo, indipendentemente dalle opinioni e interessi soggettivi delle persone coinvolte.
- **PRINCIPIO DI BUONA FEDE:** le tutele del Segnalante si applicano anche in caso si riveli infondata la Segnalazione, qualora sia stata fatta in Buona Fede. Nessun Segnalante può e/o deve approfittare di tale tutela per evitare una sanzione disciplinare a proprio carico se è stata fatta una segnalazione volutamente falsa per arrecare un danno ai soggetti coinvolti.

6. LE SEGNALAZIONI

6.1 Oggetto e contenuti della Segnalazione

Sono oggetto di segnalazione, ove se ne abbia conoscenza in occasione e/o causa o comunque nell'ambito del rapporto di lavoro/collaborazione o commerciale con l'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV e ove possano determinare, in modo diretto o indiretto, un danno economico-patrimoniale e/o di immagine all'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV:

1. le violazioni o le sospette violazioni della legge penale rilevanti ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 24/2023;
2. comportamenti o pratiche non conformi a quanto stabilito dal Codice Etico/Comportamentale di Anpas Nazionale ai cui ASSISTENZA PUBBLICA PARMA – ODV si conforma e che è pubblicato sul proprio sito internet.

La Segnalazione NON può pervenire in forma anonima.

Le segnalazioni non si applicano a contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale del Segnalante.

Rientrano invece nelle materie oggetto di segnalazione gli illeciti relativi a:

- appalti pubblici
- servizi, prodotti e mercati finanziari
- prevenzione del riciclaggio e finanziamento del terrorismo
- sicurezza e conformità dei prodotti
- sicurezza dei trasporti
- tutela dell'ambiente
- radioprotezione e sicurezza nucleare
- sicurezza di alimenti, mangimi e salute e benessere di animali
- salute pubblica
- protezione dei consumatori
- tutela della vita privata e protezione dei dati personali
- sicurezza delle reti e dei sistemi informativi.

Tutti illeciti che rientrano negli argomenti espressamente previsti nel processo di segnalazione, vale a dire in particolare:

1. Diritto Comunitario
2. Frode Fiscale
3. Riciclaggio di Denaro
4. Sicurezza di Prodotti e Servizi
5. Tutela dell'Ambiente
6. Sanità Pubblica
7. Protezione dei Consumatori
8. Protezione dei dati
9. Codice Etico

Le Segnalazioni devono essere circostanziate e fondate su elementi precisi e concordanti, riguardare fatti riscontrabili e contenere tutti gli elementi utili per effettuare le verifiche e gli accertamenti necessari a valutarne la fondatezza. Devono essere anche provati da documenti o da file audio o video o fotografie che il canale di segnalazione prevede di produrre.

Pertanto, è importante che il Segnalante:

- indichi nome, cognome, indirizzo mail personale e/o numero di cellulare personale;
- riporti, in modo chiaro, completo e circostanziato, dove e quando sono accaduti i fatti segnalati;

- obbligatoriamente indichi l'argomento che si ritiene violato, inoltre, se possibile richiami nello specifico la legge o il regolamento inserito nel codice etico di Anpas, che si ritiene essere stato violato;
- indichi generalità o altri elementi che consentano di identificare chi ha commesso quanto segnalato;
- indichi eventuali altri soggetti che possano riferire sui fatti oggetto di segnalazione;
- indichi/fornisca obbligatoriamente documenti che possano confermare la fondatezza della Segnalazione;
- fornisca ogni altra informazione o prova che possa costituire un utile riscontro circa la sussistenza di quanto segnalato.

6.2 Modalità di Segnalazione

Presso l'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV è istituito un canale di segnalazione digitalizzato, idoneo a garantire la riservatezza dell'identità del Segnalante e la corretta gestione delle relative Segnalazioni.

Le Segnalazioni devono essere effettuate attraverso la piattaforma YesNology - Modulo Whistleblowing. I Link dedicati ai segnalanti sono messi a disposizione da parte dall'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV con la seguente modalità:

- prevedendo un'apposita sezione sul sito;
- tramite QRCode o URL fornito oppositamente dall'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV;

Nella Sezione dedicata del sito, nominata "Whistleblowing", si avranno due link:

- uno con il nome "Policy Whistleblowing" dove verrà inserita la presente Policy resa così pubblica e conoscibile a tutti;
- l'altro con il nome "Vuoi fare una segnalazione" dove cliccando si aprirà il collegamento alla piattaforma YesNology - Modulo Whistleblowing, e si inizierà la procedura di segnalazione ed apparirà l'informativa segnalatore unitamente alla presente Policy Whistleblowing, documenti che dovranno necessariamente essere spuntati nell'apposito punto per presa visione.

Successivamente si dovranno compilare le pagine che via via si apriranno, in tutti i suoi punti, inserendo inizialmente nome, cognome, indirizzo mail personale e/o numero di cellulare personale e si dovrà rispondere al questionario in tutte le sue parti, allegando obbligatoriamente anche le prove a supporto della segnalazione (upload).

Le segnalazioni perverranno all'Istruttore in carica, che dovrà garantire sempre la segretezza dei dati di cui viene a conoscenza eccetto i casi in cui delle segnalazioni e dell'istruttoria seguente debba essere informato il Consiglio Direttivo e l'Autorità Giudiziaria competente e/o ANAC e comunque nel caso procederà solo previo consenso del segnalante.

Se il Segnalante non compila tutti i campi previsti sulla piattaforma YesNology - Modulo Whistleblowing e non allega prove di quanto viene segnalato, il processo di segnalazione non viene completato e pertanto la segnalazione non arriverà mai all'Istruttore.

È come se nessuna segnalazione fosse stata mai realmente presentata.

6.3 Compiti e responsabilità

L'Istruttore è incaricato di ricevere e gestire le Segnalazioni oggetto della presente Policy ed ha ricevuto opportuna nomina in qualità di incaricato responsabile designato al trattamento da parte dell'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV.

Trascorsi 7 giorni lavorativi, dal ricevimento della Segnalazione, quando si è completato il processo di segnalazione previsto sulla piattaforma YesNology - Modulo Whistleblowing, l'Istruttore deve dare riscontro al Segnalante, chiedendo di registrarsi, ed avviare quanto necessario ad approfondire la questione proposta per concludere la gestione della Segnalazione entro tre mesi lavorativi dalla data di ricevimento della stessa, attraverso comunicazione scritta al segnalante e relazione sui fatti della segnalazione al Consiglio Direttivo, comunicazione che deve contenere un rapporto scritto di quanto è stato svolto e accertato ed infine le decisioni adottate. Prima della scadenza dei tre mesi, l'Istruttore, potrà chiedere al Segnalante di chiarire e/o integrare fatti, documenti e informazioni per consentire l'avvio delle verifiche

interne. In questo periodo, il termine per la conclusione delle indagini è sospeso. Trascorsi al massimo 20 giorni dall'invio della richiesta di chiarimenti, senza avere avuto dal Segnalante alcuna risposta, l'Istruttore, potrà decidere di archiviare la segnalazione. In caso di risposta da parte del Segnalante che richiedano ulteriori chiarimenti, dall'invio della nuova richiesta di chiarimenti al Segnalante, il termine di conclusione dell'indagine di tre mesi viene sospeso nuovamente fino ad ulteriori 20 giorni. Anche in questo caso se non avrà risposta da parte del Segnalante, l'Istruttore potrà procedere con l'archiviazione.

L'Istruttore ed il Segnalante hanno, tramite la piattaforma, una chat dedicata che rimarrà conosciuta solo a loro. L'istruttore, a sua discrezione, potrà anche contattare telefonicamente il segnalante che avrà fornito il numero di cellulare personale, per avere ulteriori chiarimenti telefonici oppure se del caso potrà anche provvedere ad incontrare presso il proprio studio il Segnalante. Tutte attività preordinate al fine di una migliore istruttoria della vicenda che porti in tempi rapidi alla conclusione della vertenza nel miglior modo possibile.

Pertanto, sulla base degli elementi informativi forniti, l'Istruttore valuta:

- se procedere con l'archiviazione della Segnalazione per assenza oggettiva di comportamento illecito e/o irregolarità ovvero per assenza di evidenti e/o ragionevoli presupposti per avviare ulteriori approfondimenti;
- se avviare un'attività di *audit* ovvero di indagine/verifica interna;
- se sia necessario coinvolgere l'Autorità Giudiziaria;
- se sia necessario coinvolgere organi amministrativi o autorità indipendenti investite di funzioni di vigilanza e controllo (es. ANAC);
- se e quali funzioni dell'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV coinvolgere in caso di Segnalazione in "mala fede" (vale a dire di Segnalazione manifestamente opportunistica e/o effettuata con dolo o colpa grave) per la definizione delle eventuali azioni da intraprendere nei confronti del Segnalante.

In caso di accertata fondatezza della Segnalazione, l'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV adotta gli opportuni provvedimenti e le necessarie azioni a propria tutela e a tutela dei segnalanti o dei soggetti che possono essere coinvolti della segnalazione.

Eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti del Segnalato, non verranno comunicati al Segnalante il quale avrà notizia solo del rapporto finale di segnalazione ma senza entrare nei particolari di eventuali sanzioni.

Al termine dell'indagine l'Istruttore redigerà un rapporto finale nel quale rendiconta l'iter della segnalazione e l'esito degli accertamenti svolti in particolare:

- segnalazione archiviata per infondatezza, precisando se la segnalazione si ritenga essere stata effettuata in mala fede per valutare l'eventuale applicazione di sanzioni disciplinari nei confronti del segnalante;
- segnalazione accolta per fondatezza e sussistenza della violazione o della ritorsione segnalata, precisando il soggetto ritenuto responsabile e gli elementi raccolti.

Sarà poi il Consiglio Direttivo di ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV, destinatario del rendiconto dell'Istruttore a valutare come procedere, se la segnalazione accolta debba essere:

- valutata dallo stesso per eventuali sanzioni disciplinari
- inviata all'A.N.A.C.
- inviata alla Procura della Repubblica
- inviata alla Procura della Corte dei Conti
- inviata ad altri uffici che verranno valutati di volta in volta, competenti.

Nel caso di trasmissione della Segnalazione ad altre strutture/funzioni/terzi per lo svolgimento delle attività istruttorie, come per esempio l'invio della segnalazione all'A.N.A.C., dovrà essere inoltrato solo il contenuto della segnalazione, escludendo tutti i riferimenti dai quali sia possibile risalire, anche indirettamente, all'identità del Segnalante, salvo che ciò non sia necessario per le caratteristiche delle indagini da svolgere ed in tal caso sarà necessario la comunicazione al segnalante ed il suo preventivo consenso. In tale ipotesi, anche su chi sia stato coinvolto a supporto dell'Istruttore gravano i medesimi doveri di comportamento volti ad assicurare la riservatezza del Segnalante.

É cura dell'Istruttore, garantire:

- la tracciabilità delle Segnalazioni e delle relative attività istruttorie;
- la conservazione della documentazione inerente alle Segnalazioni ed alle relative attività di verifica, in appositi archivi cartacei/informatici, assicurando gli opportuni livelli di sicurezza/riservatezza;
- la gestione di raccoglitori YesNology - Modulo Whistleblowing utili agli approfondimenti necessari;
- la conservazione delle Segnalazioni e della documentazione a queste ultime inerente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati e comunque non superiori ai 5 anni dalla data di comunicazione dell'esito della segnalazione

Il processo digitalizzato di ricevimento delle Segnalazioni, assicura, la tracciabilità dei dati e delle informazioni e provvede alla conservazione e archiviazione della documentazione prodotta, cartacea e/o elettronica, allo scambio di informazioni tra Istruttore e Segnalante, in modo da consentire la ricostruzione delle diverse fasi del processo stesso.

Fermi restando gli obblighi di tempestiva informativa al verificarsi di determinati eventi, l'Istruttore dell'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV assicura un flusso riepilogativo annuale sulle segnalazioni pervenute e gestite direttamente al Consiglio Direttivo

Anche nel caso in cui non pervengano segnalazioni, l'Istruttore redigerà annualmente una relazione per informare lo stesso organo di cui sopra, dell'attività svolta.

6.4 Riservatezza e divieto di ritorsione e/o di misure discriminatorie

L'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV assicura la presa in carico, nei modi sopra descritti, di tutte le Segnalazioni ancorché, come detto, le stesse siano rese in forma non anonima e nelle modalità sopra descritte tramite la compilazione delle pagine appositamente previste sulla piattaforma YesNology - Modulo Whistleblowing. È compito dell'Istruttore garantire la riservatezza del Segnalante sin dal momento della presa in carico della Segnalazione, anche al fine di evitare il rischio di ritorsioni e/o discriminazioni ai danni di chi effettui la Segnalazione.

Fermi restando i diritti riconoscibili in capo al Segnalante ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, la Segnalazione e la documentazione allegata non può essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte di eventuali richiedenti. E' escluso il diritto di accesso agli atti.

Ad eccezione dei casi in cui si configuri una responsabilità a titolo di calunnia e di diffamazione ai sensi delle disposizioni del codice penale o dell'art. 2043 c.c., nonché delle ipotesi in cui l'anonimato non è opponibile per legge (come, per esempio, indagini penali, tributarie o amministrative, ispezioni di organi di controllo), l'identità del Segnalante è comunque protetta in ogni fase successiva alla Segnalazione; pertanto, fatte salve le eccezioni di cui sopra, l'identità del Segnalante non può essere rivelata senza il suo espresso consenso.

Per quanto concerne, in particolare, l'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del Segnalante può essere rivelata a agli Organi preposti (Segretario e Comandate) di ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV, in qualità di titolari dei procedimenti disciplinari e/o all'incolpato solo nei casi in cui:

- vi sia il consenso espresso del Segnalante;
- la contestazione dell'addebito disciplinare risulti fondata unicamente sulla Segnalazione e la conoscenza dell'identità del Segnalante risulti assolutamente indispensabile alla difesa dell'incolpato, come da quest'ultimo richiesto e motivato per iscritto. In tale circostanza, spetta al

responsabile della funzione dell'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV titolare dei procedimenti disciplinari valutare la richiesta dell'interessato e se ricorra la condizione di assoluta indispensabilità della conoscenza del nominativo del Segnalante ai fini della difesa. Qualora la ritenga fondata, il responsabile della funzione dovrà avanzare richiesta motivata all'Istruttore, contenente un'esposizione chiara e precisa delle ragioni per le quali risulta indispensabile la conoscenza dell'identità del Segnalante.

Gravano su Segretario e Comandante quali responsabili della gestione dei procedimenti disciplinari dell'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV gli stessi doveri di comportamento, volti alla riservatezza del Segnalante, cui è tenuto l'Istruttore.

In ogni caso, il trattamento dei dati personali delle persone coinvolte e/o citate nelle Segnalazioni effettuate ai sensi della presente Policy avrà luogo, in quanto compatibili, in conformità alla normativa vigente ed alle procedure dell'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV in materia di tutela dei dati personali.

L'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV non consente né tollera nei confronti del Segnalante atti di ritorsione o discriminazione, diretti o indiretti, aventi effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla Segnalazione. Per misure ritorsive e/o discriminatorie si intendono tutte le azioni disciplinari ingiustificate ed ogni altra forma di ritorsione che determini un downgrade delle condizioni di lavoro.

La violazione dell'obbligo di riservatezza ovvero il compimento di atti di ritorsione o discriminatori nei confronti del Segnalante è fonte di responsabilità disciplinare, fatta salva ogni ulteriore forma di responsabilità prevista dalla legge.

È altresì vietata ogni forma di ritorsione o discriminazione avente effetti sulle condizioni di lavoro di chi collabora alle attività di riscontro della fondatezza della Segnalazione.

Il soggetto che ritiene di aver subito una discriminazione per il fatto di aver segnalato un illecito o irregolarità deve informare, in modo circostanziato, l'Istruttore che, nel caso di riscontro positivo, segnalano l'ipotesi di discriminazione alle strutture, funzioni o organi competenti.

Fermo restando quanto sopra, sono comunque fonte di responsabilità, eventuali forme di abuso della presente Policy, quali le Segnalazioni, che si rivelano infondate, manifestamente opportunistiche e/o effettuate con dolo o colpa grave (cd "Segnalazioni in malafede").

6.5 Abusi e Tutela

L'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV si impegna ad evitare situazioni in cui il Segnalante abusi della procedura per ottenere vantaggi personale a danno del Segnalato. Il Segnalante è chiamato a dichiarare l'esistenza di eventuali conflitti di interesse e a specificare l'impegno a riferire quanto di sua conoscenza secondo verità.

Al fine di evitare che l'istituto del Whistleblowing venga utilizzato abusivamente e in malafede l'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV, impregiudicata la responsabilità penale e civile del Segnalante, nell'ipotesi di Segnalazione calunniosa di abuso o strumentalizzazione intenzionale della procedura di Whistleblowing, Segnalazione in "mala fede", vale a dire di Segnalazione manifestamente opportunistica e/o effettuata con dolo o colpa grave, può avviare procedure disciplinari.

L'abuso dell'istituto della Segnalazione può aversi:

- Segnalante che segnali situazioni non comprese tra quelle sopra elencate e che non rientrano nella procedura Whistleblowing come prevista dalla normativa e dalla presente Policy, segnalazione che peraltro non verrebbe portata a compimento sulla piattaforma YesNology – Modulo Whistleblowing in quanto i campi relativi alle segnalazioni sono ben identificati;
- Segnalante che riporti falsamente un fatto solamente per arrecare un danno alla persona segnalata;

- Segnalante che abbia partecipato a comportamenti irregolari unitamente ad altri soggetti e attraverso la segnalazione cerchi di assicurarsi una sorta di "immunità" da future sanzioni disciplinari;
- Segnalante che voglia utilizzare la procedura di Whistleblowing come possibile scambio per ottenere la riduzione o l'esclusione di una precedente sanzione disciplinare o per ottenere benefici come bonus o promozioni.

La piattaforma YesNology - Modulo Whistleblowing è stata strutturata in modo tale da dover compilare obbligatoriamente i vari campi al fine di evitare eventuali abusi dell'istituto della Segnalazione Whistleblowing. In assenza di riscontri oggettivi prima tramite la piattaforma e poi a seguito dell'istruttoria espletata dall'Istruttore incaricato, l'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV non procederà a comminare alcuna sanzione disciplinare all'eventuale soggetto Segnalato. Verrà valutato eventualmente se del caso procedere con sanzioni disciplinari verso il Segnalante.

7. DESTINATARI DELLA POLICY

La presente Policy deve avere la massima diffusione possibile.

A tal fine, viene resa disponibile sul sito internet dell'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV <https://www.apparma.org/>, viene affissa nelle bacheche disponibili per tutti i dipendenti, collaboratori, volontari tramite l'indicazione di un QR Code o di un URL dedicato, per accedere alle procedure di segnalazione approntate dall'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV.

Sul sito internet è prevista l'apposita sezione in cui cliccando sul link si rimanda alla piattaforma YesNology - Modulo Whistleblowing utilizzata per la digitalizzazione dell'intero processo.

Nel caso sia necessario l'Istruttore stesso potrà individuare le più opportune iniziative per assicurare la massima diffusione della presente Policy ed il corretto recepimento dei suoi contenuti.

8. ENTRATA IN VIGORE E PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI

La presente procedura entra in vigore a partire dal 17 dicembre 2023

I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati dall'ASSISTENZA PUBBLICA PARMA - ODV per il tempo necessario all'accertamento della fondatezza della segnalazione e, se del caso, all'adozione dei provvedimenti disciplinari conseguenti e/o all'esaurirsi di eventuali contenziosi avviati a seguito della segnalazione e, comunque, non oltre 5 anni dalla chiusura della procedura, vale a dire dalla data della comunicazione dell'esito della segnalazione.

Successivamente tali dati saranno distrutti (diritto all'oblio) o resi in forma anonima (pseudonimizzazione) se necessari per finalità statistiche o di storicizzazione.